



edpuzzle

¿Cómo configurar un vídeo en Edpuzzle?

TUTORIAL DE USO BÁSICO DE EDPUZZLE PARA APLICAR EN FLIPPED CLASSROOM

FORMACIÓN EN CENTROS | CEP ALGECIRAS-LA LÍNEA

danipaprofe.com



TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA



Junta de Andalucía

Paso 1: BUSCAR UN VÍDEO EN YOUTUBE

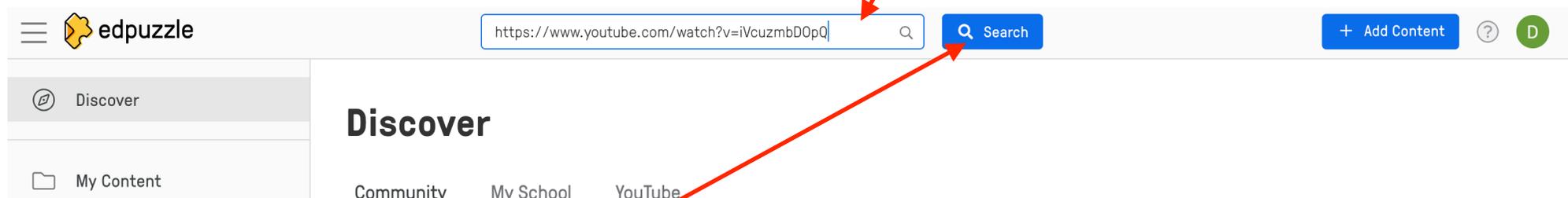
1.1. Buscar en YouTube un vídeo sobre la temática que queremos trabajar en el aula.

1.2. Copiamos el enlace del vídeo al completo.



Paso 2: ABRIMOS EL EDITOR DE VÍDEO EN EDPUZZLE

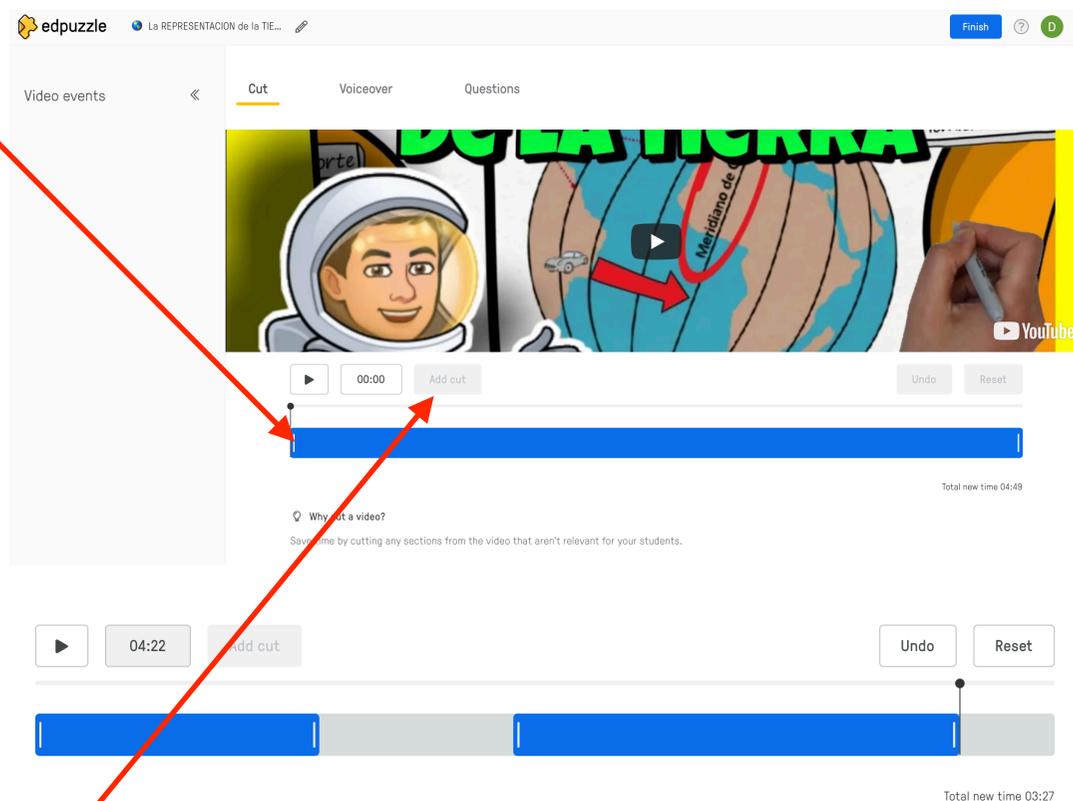
2.1. Pegamos el enlace que hemos copiado en el paso anterior en la barra de búsqueda de EdPuzzle.



2.2. Hacer clic sobre el botón “Search”.

Paso 3: CORTAR O REDUCIR EL VÍDEO

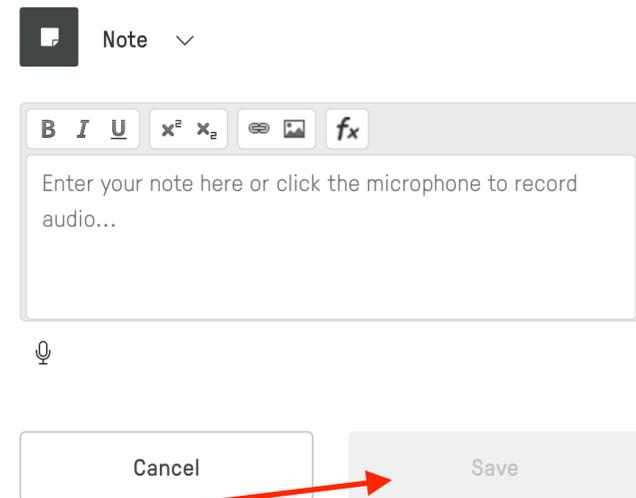
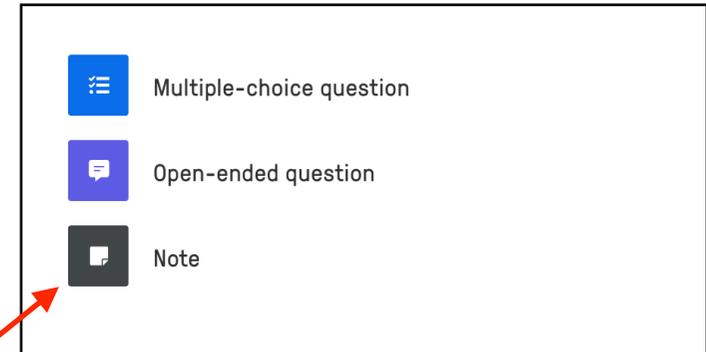
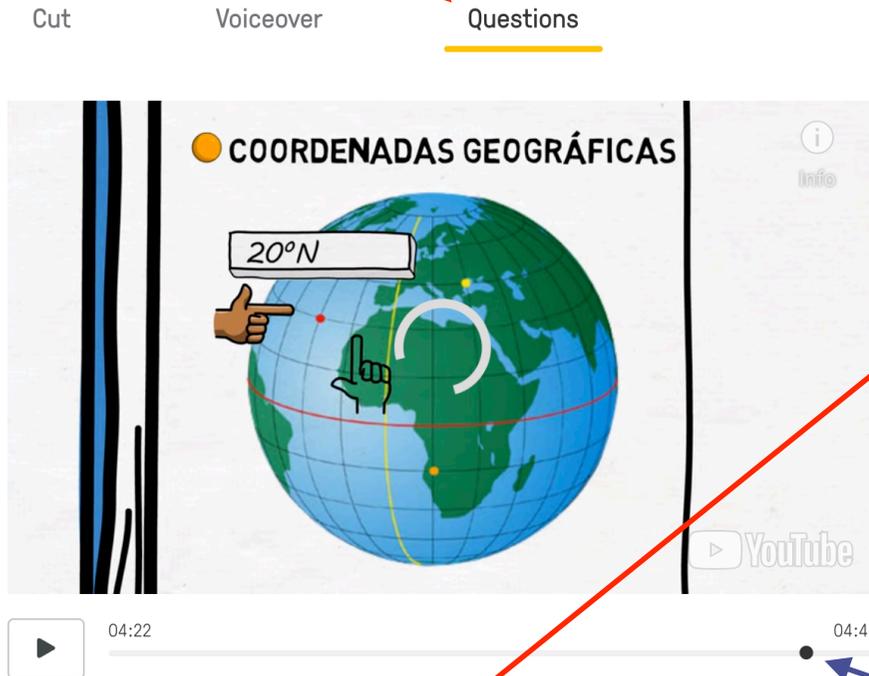
3.1. Arrastramos desde inicio o final aquellas partes del vídeo que queremos desechar.



3.2. Hacer clic sobre “ADD CUT” en el lugar donde se encuentre la línea de tiempo para hacer un corte.

Paso 4: AÑADIR NOTAS

4.1. Hacemos clic en “QUESTIONS”.

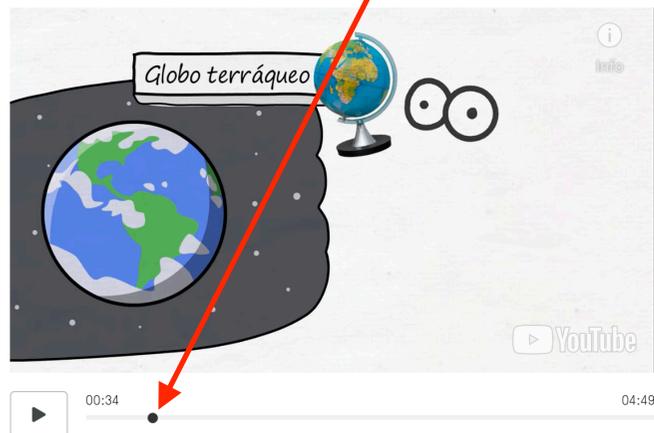


4.2. Pulsamos en “NOTE”.

4.3. Escribimos la nota y pulsamos en “SAVE” cuando el punto de tiempo esté donde queremos dejar la nota.

Paso 5: AÑADIR PREGUNTAS DE RESPUESTA MÚLTIPLE

5.1. Seleccionamos el punto en el que queremos poner la pregunta y hacemos clic en “MULTIPLE-CHOICE QUESTION”



Multiple-choice question

B I U x^2 x_2 ∞ \int f_x

Ejemplo de pregunta para el alumnado.

✓ B I U x^2 x_2 ∞ \int f_x

Ejemplo de respuesta correcta.

Feedback

✗ B I U x^2 x_2 ∞ \int f_x

Ejemplo de respuesta incorrecta.

Feedback

+ Add another answer choice

Cancel Save

5.2. Escribimos la pregunta.

5.3. Escribimos las posibles respuestas.

5.4. Seleccionamos una correcta.

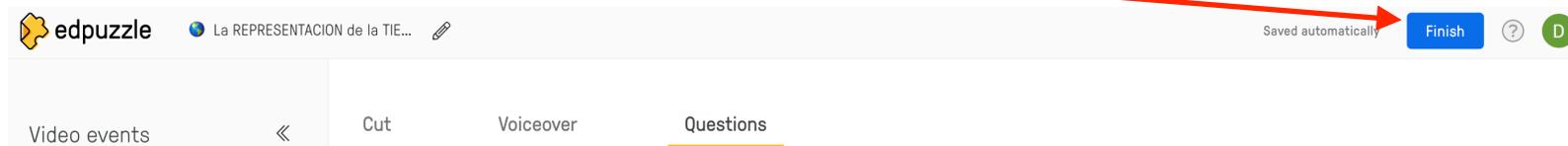
5.5. Podemos más añadir respuestas.

5.6. Hacemos clic en “SAVE”.

5.2. Podemos establecer todas las preguntas que queramos. La aplicación lo ponderará.

Paso 6: ASIGNAMOS VÍDEO A UN GRUPO-CLASE

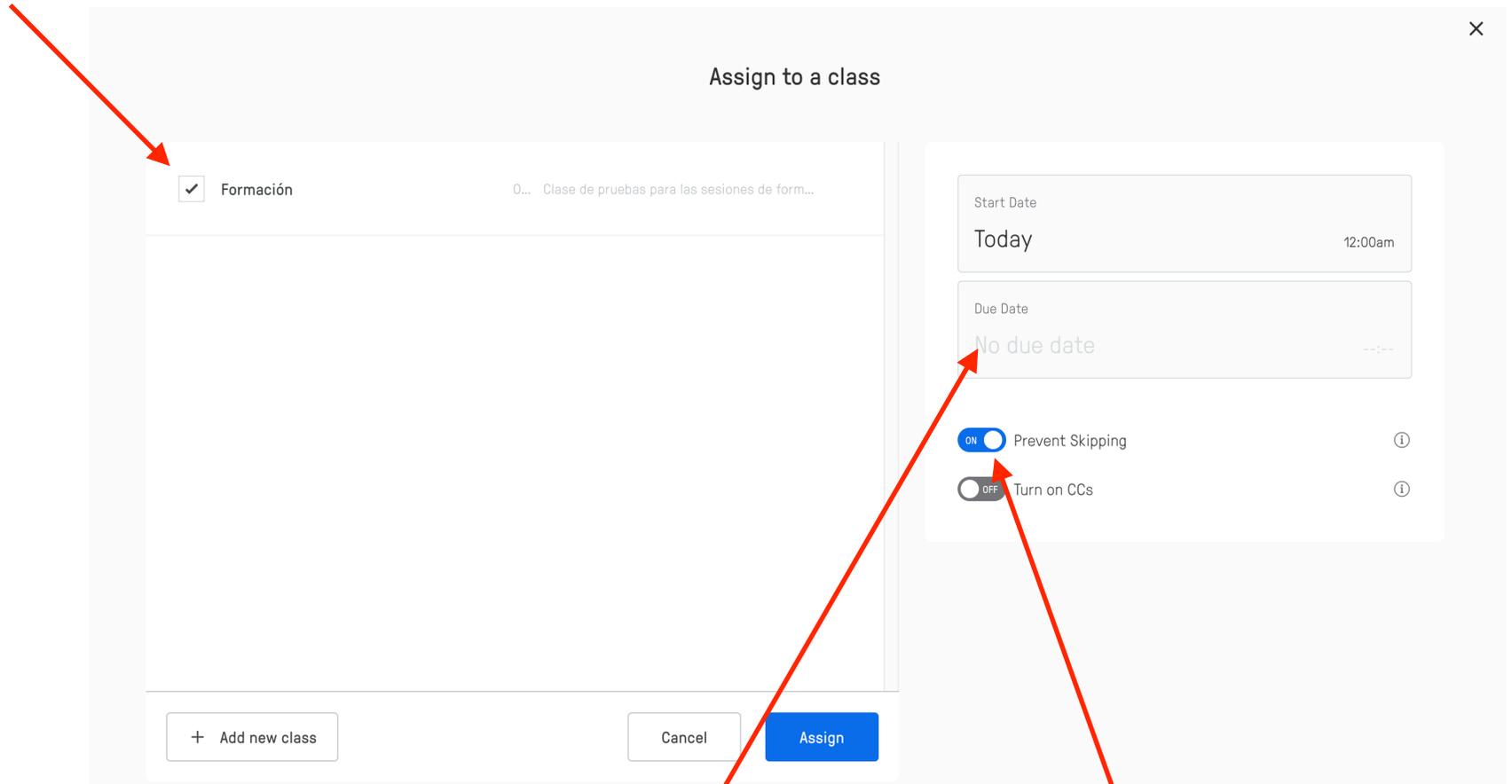
6.1. Hacemos clic en “FINISH”.



6.2. Hacemos clic en “ASSIGN”.



6.3. Hacemos clic en la clase en la que queremos asignar el vídeo.



6.4. Configuramos la fecha de fin si queremos en “DUE DATE”.

6.5. Pulsamos en “PREVENT SKIPPING” si no queremos que el alumnado pueda avanzar si no ha visto aún esa parte.

6.6. Hacemos click en “ASSIGN”.